Введено в действие
приказом директора ГБОУ СОШ №77
№ 17 от 25.01.2022

Подписано цифровой подписью:
Фатеева Нина Владимировна

Принято
Решением общего собрания
работников ГБОУ СОШ №77
Протокол № 2 от 25.01.2022

ПРАВИЛА
организации приема учащихся
в ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 77
с углубленным изучением химии
Петроградского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, перевода и отчисления учащихся в ГБОУ СОШ №77 с углубленным изучением химии Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данные правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие программы общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.01.2022 № 68-р);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2019 № 2139-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 10.11.2021 № 3846-р «О закреплении микрорайонов за государственными образовательными организациями для проведения первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования в

государственных образовательных организациях Петроградского района Санкт-Петербурга»;

- правовыми актами администрации Петроградского района Санкт-Петербурга;
- Уставом образовательного учреждения;
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

II. Прием в образовательное учреждение

2.1. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Прием детей в школу проводится только на основании заявления родителей или других законных представителей ребенка.

Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в образовательном учреждении (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа;
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.

2.7. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).

2.8. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

2.9. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме ребенка в ОУ заключается договор между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания детей.

2.11. До начала приема документов в ОУ приказом директора создается приемная комиссия, состоящая из представителей администрации, членов педагогического коллектива и службы сопровождения. Комиссия определяет порядок подачи документов во время приема, помогает правильно заполнять заявления, договора, участвуют в принятии решений о зачислении учащихся в первый класс, в другие классы на вакантные места.

2.12. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в администрацию района Санкт-Петербурга или иной исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

III. Прием детей в первые классы

3.1. В первые классы образовательного учреждения принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

3.2. Первые классы комплектуются из детей, проживающих на закрепленной территории Петроградского района Санкт-Петербурга (микрорайона). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по следующим причинам:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства
о рождении ребенка);
- возрастные ограничения;

- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

Дополнительный набор на вакантные места осуществляется независимо от места жительства.

3.3. Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в образовательное учреждение осуществляется в два этапа. Сроки этапов определяются распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1 этап - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательное учреждение.

Преимущественное право зачисления на обучение в ОУ имеет:

ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данном ОУ в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данном образовательном учреждении.

Критерии для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрацией Петроградского района для проведения первичного учета детей;

- подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории. Критерии приема: проживание в микрорайоне, закрепленном администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей; на свободные места - наличие преимущественного права.

2 этап - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. Критерии: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3), расположенных на закрепленной территории.

3.4. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения;

- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- утверждает график приема документов;

- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения и график приема документов.

- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

3.5. Подача заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга осуществляется:

– **в электронном виде** через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

– в электронной форме на электронную почту школы;

– через операторов почтовой связи (почта России);

– лично в школу.

3.6. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Электронное заявление в первый класс образовательного учреждения можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

3.7. Юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты подачи заявления, является дата направления заполненного заявления в информационную систему МАИС ЭГУ. Подтверждением направления заполненного заявления является получение сообщения, что заявление принято на обработку с указанием идентификационного номера, даты и времени направления электронного заявления.

При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичную фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что МАИС ЭГУ содержит заявление на указанного ребенка, направленное в более ранние сроки.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одно образовательное учреждение, оформляются заявления на каждого вышеуказанного ребенка. Время направленных заявлений учитывается по первому направленному заявлению.

Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений несет заявитель.

3.8. Электронная очередь в каждой образовательной организации формируется автоматически в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений с учетом преимущественного права ребенка (при его наличии).

3.9. В зависимости от планового количества мест в первых классах образовательного учреждения формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в образовательное учреждение с целью предоставления документов.

Список приглашаемых родителей (законных представителей) формируется строго в соответствии со списком электронной очереди.

3.10. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов, а также адреса образовательного учреждения.

Приглашение родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в следующие сроки:

- на 1 этапе - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;
- на 2 этапе - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления.

Ответственность за своевременное получение информации о ходе и результатах предоставления государственной услуги, осуществляемое в электронном виде на Портале или по электронной почте, несет заявитель.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательного учреждения, ребенок выбывает из списка данного образовательного учреждения.

3.11. Для зачисления в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление по форме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в 3.3.;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в образовательном учреждении (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения и возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.12. При приеме документов должностное лицо образовательного учреждения:

- удостоверяется в правомочности подачи документов гражданином (родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ);

- получает личную подпись родителя (законного представителя) ребенка на распечатанном заявлении;

- выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

3.13. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс образовательного учреждения осуществляется после получения образовательным учреждением электронного заявления и документов.

3.14. Зачисление в первый класс образовательного учреждения оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Приказы о зачислении в первый класс образовательного учреждения размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания. В приказе указываются только ФИО ребенка.

3.15. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательного учреждения должностное лицо образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

3.16. При приеме закрепленных лиц, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах,

по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

IV. Порядок организации индивидуального отбора, приема или перевода учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением химии

4.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ СОШ №77 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением химии.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования, во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

4.3. Индивидуальный отбор допускается только для граждан, не являющихся обучающимися образовательного учреждения.

4.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах: конкурсного отбора документов обучающихся; конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование).

4.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательном учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа руководящих, педагогических работников и представителя Попечительского Совета ОУ.

4.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путем размещения информации на информационном

стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательное учреждение (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательное учреждение) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» в течении одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.9. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные распорядительными актами образовательного учреждения, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4.10. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители(законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.11. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

4.12. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и его родители (законные представители).

4.13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.14. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течении 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

4.15. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательным учреждением.

4.16. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» в течение одного учебного дня после издания распорядительного акта.