

Введено в действие

приказом директора ГБОУ СОШ №77
№ 124 от 27.08.2021

Принято

Решением общего собрания
работников ГБОУ СОШ №77
Протокол № 1 от 26.08.2021

С учетом мнения:

Совета родителей ГБОУ СОШ № 77
Протокол № 1 от 25.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ**о группе продленного дня****1. Общие положения**

1.1. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях оказания помощи семьям в организации самоподготовки и досуга детей после окончания уроков.

Организация ГПД основывается на принципах гуманизма и творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности воспитатели ГПД руководствуются Федеральным Законом №273-ФЗ от 09.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса, установленными СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (№189 от 29.12.2010, с изменениями), Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе во второй половине дня;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного и эстетического развития личности через систему отделения дополнительного образования детей и активного их участия во внеурочной деятельности.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. ГПД формируется по следующему организационному алгоритму:

- в конце года (в мае месяце) проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся:

- одной параллели классов;
- одного класса.

- организуется сбор заявлений родителей;

- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и воспитателей, определением учебных помещений;

- педагогический работник – воспитатель группы продленного дня составляет режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружков и секций ОДОД школы, и план воспитательной работы группы.

2.2. Наполняемость группы продленного дня – 25 человек.

2.3. Группы продленного дня открываются на учебный год. Комплектование проводится до 1 сентября.

2.3. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по школе по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая.

2.5. Воспитатель группы разрабатывает режим дня с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, плана работы группы.

2.6. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

2.7. Режим работы группы продленного дня, сочетающий самоподготовку, труд, отдых, занятия внеурочной деятельностью и дополнительным образованием в ОДОД, составляется с учетом пребывания детей в ОУ до 18 часов.

2.8. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), участия в детских творческих объединениях, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий и других мероприятий.

2.9. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

2.10. Во время самоподготовки учителями организуются консультации по учебным предметам.

2.11. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

2.12. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ОУ разрешается приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

2.13. Обучающиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования в районе и городе. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать этих детей для посещения занятий в учреждениях дополнительного

образования. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей (законных представителей).

2.14. Воспитанник группы продленного дня может покинуть группу только тогда, когда за ним пришел родитель/законный представитель.

2.15. Самостоятельно покинуть группу воспитанник может только в том случае, если родитель/законный представитель написал письменное заявление с указанием времени ухода ребенка из ГПД.

3. Организация быта обучающихся в группе продленного дня

3.1. Режим работы ГПД предусматривает организацию двигательной активности детей на свежем воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки и их участие во внеурочных мероприятиях после самоподготовки.

3.2. Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 1,5 – 2 часов.

3.3. Режим работы ГПД предусматривает начало самоподготовки не позднее 15 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе до 35 мин.
- во 2 - 3 классах – до 1 часа;
- в 4 классе – до 1,5 часов.

3.4. Для обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Льготы по предоставлению питания за счет городского бюджета устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, ответственного за проведение мероприятия.

3.6. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

3.7. Личные гигиенические предметы приобретаются родителями и хранятся в определенном месте.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

4.1. Права и обязанности педагогических работников, работающих с группой продленного дня, и обучающихся, посещающих ГПД, определяются Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.2. Школа несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых детей; организует методическую работу с воспитателями ГПД; осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

4.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за:

- выполнение режимных моментов;
- состояние и организацию образовательной деятельности в группе;
- систематическое ведение установленной документации;
- посещаемость группы обучающимися;
- охрану жизни и здоровья детей в период пребывания их в группе.

4.4. Каждый организованный выход группы за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей и утверждением маршрута и способа передвижения.