Введено в действие
приказом директора ГБОУ СОШ №77
№ 124 от 27.08.2021

Подписано цифровой подписью:
Фатеева Нина Владимировна

Принято
Решением общего собрания
работников ГБОУ СОШ №77
Протокол № 1 от 26.08.2021

С учетом мнения:
Совета родителей ГБОУ СОШ № 77
Протокол № 1 от 25.08.2021

Положение
о внутренней системе оценки качества образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение) в образовательном учреждении (ОУ):

- ✓ определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- ✓ регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- ✓ закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- ✓ обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- ✓ учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования ОО и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года N 115;

- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ✓ ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ✓ ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- ✓ Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;
- ✓ Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;
- ✓ Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 04.03.2021 № 559-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в формате всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2021 году»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 30.04.2020 № 1042-р «О проведении мониторинга качества образования в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 28.01.2021 № 158-р «О рейтингах государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в 2021 году»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.07.2019 №1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2314-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 14.04.2021 № 1047-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2021 № 212-р «Об организации проведения региональных диагностических работ в 2020/2021 учебном году в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы»;

- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.09.2021 № 2537-р «Об организации проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2021/2022 учебном году»;
- ✓ Уставом ОУ;
- ✓ Программой развития ОУ;
- ✓ Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ;
- ✓ Положением о фонде оплаты труда в ОУ.

1.4. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- ✓ *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- ✓ *ВСОКО* – внутренняя система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует ОУ, и результатах освоения программ обучающимися;
- ✓ *НОКО* – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;
- ✓ *ВШК* – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;
- ✓ *диагностика* – контрольный замер, срез;
- ✓ *мониторинг* – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;
- ✓ *система мониторинга качества образования* – система отбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирования на информационное обеспечение управления качеством образовании, позволяет судить о состоянии системы образования в

Учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозировать ее развития;

- ✓ *измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, ФГОС, ФКГОС;
- ✓ *критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- ✓ *экспертиза* – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;
- ✓ *оценка/оценочная процедура* – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- ✓ *ГИА* – государственная итоговая аттестация;
- ✓ *ЕГЭ* – единый государственный экзамен;
- ✓ *ОГЭ* – основной государственный экзамен;
- ✓ *КИМ* – контрольно-измерительные материалы;
- ✓ *ООП* – основная образовательная программа;
- ✓ *УУД* – универсальные учебные действия;
- ✓ *ЦОС ОУ* – цифровая образовательная среда образовательного учреждения;
- ✓ *ФКГОС* – Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089.

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОУ и включает в себя:

- ✓ субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- ✓ контрольно-оценочные процедуры;
- ✓ контрольно-измерительные материалы;
- ✓ аналитические документы для внутреннего потребления;
- ✓ информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- ✓ Аккредитации;
- ✓ Государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- ✓ Системы внутришкольного контроля;
- ✓ Мониторинга качества образования.

II. Организация ВСОКО.

2.1. Направления ВСОКО:

- ✓ качество образовательных программ;
- ✓ качество условий реализации образовательных программ;
- ✓ качество образовательных результатов обучающихся;
- ✓ удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2. Направления, обозначенные в п. 2.1, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

2.3. Направления ВСОКО определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с целями и задачами на текущий год.

2.4. Объекты оценки качества образовательной деятельности представлены в приложении 1.

2.5. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки ОУ отчета о самообследовании.

2.6. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

2.7. Основные мероприятия ВСОКО:

- ✓ оценка соответствия реализуемых в ОУ образовательных программ федеральным требованиям;
- ✓ контроль реализации рабочих программ;
- ✓ оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
- ✓ контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- ✓ мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.
- ✓ оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- ✓ мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- ✓ мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- ✓ контроль реализации Программы воспитания;
- ✓ контроль реализации Программы коррекционной работы;
- ✓ оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

- ✓ систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- ✓ подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОУ.

2.8. Методы и источники сбора данных для оценки качества образования используются:

- ✓ наблюдение;
- ✓ анализ документов;
- ✓ контроль знаний, умений и навыков;
- ✓ анкетирование;
- ✓ тестирование;
- ✓ самооценка.
- ✓ посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- ✓ образовательная статистика;
- ✓ промежуточная и итоговая аттестация;
- ✓ мониторинговые исследования;
- ✓ социологические опросы;
- ✓ отчеты сотрудников школы.

2.9. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора ОУ «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

2.10. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОУ.

2.11. Основными пользователями результатов ВСОКО являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники образовательных учреждений, учащиеся и их родители, представители общественности и т. д.

2.11.1. *для ученика* определяется его рейтинг в классе и динамика успешности обучения по четвертям и учебным годам, начиная со 2 класса до 11 класса;

2.11.2. *для учителя-предметника* определяется степень сложности предмета для усвоения учащимися, что позволяет сделать вывод об эффективности и результативности, используемых для преподавания педагогом методик; осуществляется сопоставление результатов срезовых работ с четвертными, годовыми, экзаменационными отметками (т.е. оценивается уровень преподавания предмета);

2.11.3. *для классного руководителя* определяется уровень учебной мотивации класса и зоны учебной проблематики класса;

2.11.4. *для администрации* определяется общая успеваемость по школе в течение исследуемого периода; индивидуально - дифференцированно диагностируется успешность обучения каждого ученика; определяется перспективное планирование мероприятий по повышению качества обучения и своевременной профилактики неуспеваемости по школе.

III. Организационная и функциональная структура ВСОКО.

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, Педагогический совет, Методический совет, методические объединения и кафедры учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.), служба сопровождения, представители общественности.

3.1.1. *Администрация школы:*

- ✓ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;
- ✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- ✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- ✓ обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);

- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.1.2. *Методический совет* и *методические объединения/кафедры учителей-предметников*:

- ✓ участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
  - ✓ участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
  - ✓ содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
  - ✓ проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
  - ✓ готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.1.3. *Педагогический совет:*

- ✓ содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- ✓ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- ✓ участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- ✓ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- ✓ принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

3.2. Организационной основой осуществления процедуры оценки качества является график внутришкольного мониторинга, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. График утверждается приказом

директора после рассмотрения его на Педагогическом совете школы и обязателен для исполнения работниками ОУ

3.3. Проведение ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.4. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- ✓ определение и обоснование объекта оценивания;
- ✓ сбор данных;
- ✓ структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- ✓ обработка полученных данных;
- ✓ анализ и интерпретация полученных данных;
- ✓ подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ✓ распространение результатов ВСОКО среди потребителей образовательной услуги.

3.5. Общеметодологическими требованиями к инструментарию ВСОКО являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

3.6. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.7. При оценке качества образования в ОУ основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

IV. Оценка образовательных программ.

4.1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФКГОС, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования).

4.2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 2, в последующем с учетом оценки результатов учеников по всей школе и качеством результатов каждого обучающегося.

4.3. Результаты оценки ООП оформляются в виде справки «Оценка эффективности реализации основной образовательной программы».

4.4. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования или ФКГОС.

4.5. По пунктам 3.17, 3.20, 3.23 приложения 2 проводится развернутый анализ качества образовательной программы, результаты которого обобщаются в справке. Справка выносится на обсуждение Методического совета ОУ в целях своевременного внесения корректив в содержание указанной программы (образец справки – в приложении 8).

4.6. Информация по пунктам 1.1–1.4 приложения 1 включается в отчет о самообследовании (приложение 7).

4.7. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- ✓ соответствие тематики программы запросу потребителей;
- ✓ наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- ✓ соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- ✓ соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям;
- ✓ наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

V. Оценка условий реализации образовательных программ.

5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационной образовательной среде.

5.2. В отношении ООП, разработанных на основе ФКГОС, используются подходы, соответствующие пункту 5.1.

5.3. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (приложение 3).

5.4. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.5. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- ✓ на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
- ✓ ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

5.6. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

5.7. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- ✓ выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- ✓ совокупное состояние условий образовательной деятельности в ОО;

5.8. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности ОУ включаются в отчет о самообследовании (приложение 7).

5.9. Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации образовательных программ.

VI. Оценка образовательных результатов обучающихся.

6.1. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФКГОС:

6.1.1. В отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

6.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

- ✓ промежуточная аттестация;
- ✓ накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- ✓ анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- ✓ итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);
- ✓ анализ результатов ГИА.

6.2. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС:

6.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- ✓ промежуточная аттестация;
- ✓ накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- ✓ анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- ✓ итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

- ✓ анализ результатов ГИА.

6.2.2. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 4.

6.2.3. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по параметрам согласно приложению 5.

6.2.4. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 5, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает заместитель директора по УВР, ежегодно назначенный приказом директора ОУ «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании» для оценки той или иной группы метапредметных образовательных результатов.

6.2.5. Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение обучающегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.

6.2.6. Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно приложению 6.

6.2.7. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- ✓ в сводной ведомости успеваемости;
- ✓ в личном портфолио обучающихся.

VII. ВСОКО и ВШК.

7.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

7.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

7.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОУ.

7.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОУ.

7.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

VIII. Мониторинги в рамках ВСОКО.

8.1. Мониторинги – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

8.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития ОУ.

8.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- ✓ личностного развития обучающихся;
- ✓ достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- ✓ выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- ✓ показателей отчета о самообследовании.

8.4. Обязательные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в приложения 3–6.

8.5. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

8.6. Формы мониторинга:

- ✓ *Стартовый* (входной*) мониторинг*, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- ✓ Т*ематический мониторинг*, целью которого является определение уровня усвоения разделов программы, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения пробелов в знаниях;
- ✓ *Промежуточный* (полугодовой) *мониторинг*, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- ✓ *Итоговый (*годовой) *мониторинг*, цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН и УУД при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

8.7. Основные виды мониторинга по направлениям образовательной деятельности:

- ✓ *Дидактический мониторинг* - непрерывное слежение за состоянием содержания, форм и методов учебного процесса.
- ✓ *Образовательный мониторинг* – непрерывное слежение за уровнем обученности учащихся.
- ✓ *Воспитательный мониторинг* - непрерывное слежение за состоянием воспитательного процесса.
- ✓ *Психолого–логопедический мониторинг* - непрерывное слежение за состоянием психологического здоровья учащихся, формированием фонематических процессов, развитием их индивидуальных способностей.
- ✓ *Медицинский мониторинг* – непрерывное слежение за динамикой здоровья учащихся.

IX. Документация ВСОКО.

9.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

9.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте ОУ, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

9.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам ВШК, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

9.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом директора ОУ «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

9.5. Заместитель директора по УВР, координирующий своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора ОУ «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

X. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОУ; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

10.2. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом ОУ.

10.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;

существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОУ.

Приложение 1

Объекты оценки качества образовательной деятельности.

Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Качество образовательных результатов				
Предметные результаты	○ доля неуспевающих; ○ доля обучающихся на «4» и «5»; ○ средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; ○ доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; ○ доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат; ○ средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; ○ доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца; ○ доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах.	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	зам. директора по УВР	по итогам четверти; учебного года в соответствии с планом ВШК мониторинга
Метапредметные результаты	○ Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). ○ Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, зам. директора по УВР	в соответствии с планом ВШК мониторинга
Личностные результаты	○ Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). ○ Динамика результатов	Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, зам. директора по УВР	в соответствии с планом ВШК мониторинга

Здоровье обучающихся	○ Уровень физической подготовленности обучающихся ○ доля обучающихся по группам здоровья ○ Доля обучающихся, которые занимаются спортом. ○ Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель	1 раз в полугодие 1 раз в месяц
Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	○ Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на различном уровне ○ Доля победителей (призеров) на различном уровне ○ Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на различном уровне ○ Доля победителей спортивных соревнований на различном уровне	Наблюдение	Классный руководитель зам. директора по ВР и зам. директора по УВР	в соответствии с планом ВШК мониторинга
Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года
Профессиональное самоопределение	○ Доля обучающихся 9го класса, сформировавших план профориентационной работы ○ Доля выпускников 9,11го класса поступивших в УПО на бюджетную форму обучения	Измерение	Социальный педагог	1 раз в год, осень
Основные образовательные программы	○ Соответствие образовательной программы ФГОС: ○ соответствует структуре ООП ○ содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. ○ Отражает в полном объеме идеологию ФГОС.	Экспертиза	Директор зам. директора по УВР	два раза в год, в соответствии с планом ВШК
Рабочие программы по предметам	○ Соответствие ФГОС ○ Соответствие ООП ○ Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга

Программы внеурочной деятельности	○ Соответствие ФГОС ○ Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. ○ Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга
Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС Процент выполнения	Экспертиза итоговый контроль	Директор, зам. директора по УВР	один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга
Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	○ Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; ○ деятельность по формированию УУД; и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	○ Соответствие уроков требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода; ○ деятельность по формированию УУД; и т.д.	Анкетирование наблюдение	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года
Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	○ Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	зам. директора по ВР	1 раз в год
Организация занятости обучающихся	○ Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время ○ Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	зам. директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга
Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	2 раза в год
Информационно-развивающая среда	○ Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС ○ Обеспеченность обучающихся учебной литературой ○ Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор зам. директора по УВР	2 раза в год

Санитарно-гигиенические и эстетические условия	○ Выполнение требований СанПин при организации УВП ○ Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе ○ Результаты проверки Роспотребнадзора	контроль Анкетирование	зам. директора по АХЧ	В соответствии с планом ВШК и мониторинга
Организация питания	○ Охват горячим питанием ○ Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг анкетирование, опрос	зам. директора по ВР	1 раз в полугодие 1 раз в год
Психологический климат в образовательном учреждении	○ Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. ○ Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Психологи	в течение года
Использование соц иальной сферы микрорайона и города	○ Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. ○ Доля обучающихся, занятых в УДО ○ Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Мониторинг анализ	зам. директора по ВР	Конец учебного года
Кадровое обеспечение	○ Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; ○ Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; ○ Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; ○ Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; ○ Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	зам. директора по УВР	Конец учеб. года
Общественно-государственное управление и стимулирование	○ Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. ○ Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Экспертиза	зам. директора по ВР	Конец учебного года

качества образования.				
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	○ Соответствие школьной документации установленным требованиям ○ Соответствие требованиям к документообороту. ○ Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	директор	В течение года

Приложение 2

Критерии оценки образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Чел.
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	✓ начального общего образования;	Чел.
	✓ основного общего образования;	Чел.
	✓ среднего общего образования	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	✓ очная;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	✓ очно-заочная;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	✓ заочная	Имеется / не имеется. Количество чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	✓ сетевая форма;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	✓ с применением дистанционных образовательных технологий;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	✓ с применением электронного обучения	Имеется / не имеется. Количество чел.
2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС		
2.1	Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФКГОС	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной и заочной формах	Имеется / не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО	Имеется / не имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов,	Имеется / не имеется

	дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС	Соответствует / не соответствует
2.6	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется / не имеется
2.7	Наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП	Имеется / не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется / не имеется
2.9	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да / Нет
2.10	Наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению	Имеется / не имеется
2.11	Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения	Имеется / не имеется
2.12	Наличие плана работы с одаренными обучающимися	Имеется / не имеется
3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
3.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
3.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
3.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
3.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
3.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует

3.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется / не имеется
3.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	✓ по очно-заочной, заочной форме	Количество ед. / не имеется
	✓ с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед. / не имеется
	✓ 8–9-х классов, осуществляющих индивидуальные проекты в рамках реализации ФГОС ООО	Количество ед. / не имеется
	✓ профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед. / не имеется
3.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
3.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует/ не соответствует
3.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/ не соответствует
3.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Программе воспитания	Соответствует/ не соответствует
3.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
3.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
3.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося

3.19	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
3.20	Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
3.21	Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.22	Наличие Программы воспитания	Имеется / не имеется
3.23	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
3.24	Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах	%

Приложение 3

Критерии оценки условий реализации образовательных программ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения[1]	Контроль состояния условий		
			Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	Факт выполнения «дорожной карты»
Кадровые условия	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: ✓ первая; ✓ высшая	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,	Чел. / %			

[1] Связка «чел./%» предполагает фактическое количество человек и их долю к общему количеству педагогических работников, задействованных в реализации ООП того или иного уровня общего образования.

	педагогический стаж работы которых составляет: ✓ до 5 лет; ✓ свыше 30 лет				
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованиям:	Чел. / %			

	✓ тренинги, обучающие семинары и пр; ✓ вне программ повышения квалификации; ✓ участвующих во внутрифирменном обучении.				
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами всероссийских и региональных конкурсов	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами районных конкурсов профессионального мастерства	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на школьном (Педагогический альманах), районном, региональном и федеральном уровнях	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку в корпоративной социальной сети «Кайдзен» или на сайте ВЭМ	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, использующих цифровые ресурсы образовательной среды школы	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности	Чел. / %			

	педагогических работников, создающих цифровые ресурсы для ЦОС ОУ				
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед. / %			
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед. / %			
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.			
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется / не имеется			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется / не имеется			
Материально-технические	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или	Ед. / %			

	региональными требованиями)				
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: ✓ с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; ✓ с медиатекой; ✓ оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; ✓ с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; ✓ с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел. / %			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для групповой работы, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для проведения лабораторных занятий и учебных исследований, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Доля уроков (лабораторных занятий, практикумов) в общем объеме учебного	Ед. / %			

	плана, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров				
	Доля внеурочных мероприятий в общем объеме плана внеурочной деятельности, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров	Ед. / %			
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед. / %			
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/ не соответствует			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да / Нет			
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.			

	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/ не соответствует			

Приложение 4

Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел. / %
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-гокласса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
7	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
8	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
9	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
10	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
11	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
12	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %

13	Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел. / %
14	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел. / %
15	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел. / %
	✓ Районного (муниципального) уровня;	Чел. / %
	✓ регионального уровня;	Чел. / %
	✓ федерального уровня;	Чел. / %
	✓ международного уровня	Чел. / %
16	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел. / %
17	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел. / %

Приложение 5

Показатели оценки метапредметных образовательных результатов

Группа метапредметных образовательных результатов	**Показатели оценки метапредметных образовательных результатов** [2]			**Форма и метод оценки**
	Уровень начального общего образования	**Уровень основного общего образования**	**Уровень среднего общего образования**	
Метапредметные понятия и термины	Слово[3] Число Знак Признак Определение Информация Цель Результат Реальный Виртуальный Практический Теоретический	Процесс Явление Общее Частное Причина Следствие Закономерность Тенденция Объект Субъект Анализ Синтез Гипотетический Вероятностный	Индивид Личность Духовное (волевое) Душевное (психическое) Сознание Самосознание Детерминация Интеграция Дифференциация Экстраполяция Система Синергия	Опрос письменный
Личностные УУД	Смыслообразование и морально-этическая	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах:	Наблюдение и диагностика в

[2] Параметры оценки представлены нарастающим итогом по отношению к предыдущему уровню общего образования.

[3] Метапредметные термины представлены нарастающим итогом по отношению к предыдущему уровню общего образования.

	ориентация в вопросах: ✓ саморегуляции поведения; ✓ взаимодействия с окружающими; ✓ здорового образа жизни	вопросах: ✓ индивидуального стиля познавательной деятельности; ✓ эффективной коммуникации; ✓ ответственности за собственные поступки, нравственного долга; ✓ гражданской активности; ✓ отношения к труду и выбору профессии	✓ выбора жизненной стратегии, построения карьеры; ✓ средств и методов самоактуализации в условиях информационного общества; ✓ морального выбора; ✓ взаимоотношения полов, создания семьи; ✓ готовности к активной гражданской практике; российской идентичности; ✓ отношения к религии как форме мировоззрения	рамках мониторинга личностного развития
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать	Умение соотносить свои действия с планируемыми	Умение самостоятельно определять цели деятельности и	

	свои учебные действия	результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование знаково-символических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		Комплексная контрольная работа на основе текста
	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	
	Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников		

	Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Оценка результатов проекта по информатике или технологии
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров			Комплексная контрольная работа на основе текста
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы		
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Коммуникативные УУД	Умение использовать речевые средства в	Умение использовать речевые средства в соответствии с	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями	Текущий диагностический

	соответствии с целями коммуникации: ✓ участие в диалоге; ✓ первичный опыт презентаций; ✓ создание текстов художественного стиля; ✓ использование в речи не менее трех изобразительно-выразительных средств языка	целями коммуникации: ✓ участие в дискуссии; ✓ развитие опыта презентаций; ✓ создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного стилей; ✓ использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств	коммуникации: ✓ участие в дебатах; ✓ устойчивые навыки презентаций; ✓ владение всеми функциональными стилями; ✓ владение всеми основными изобразительно-выразительными средствами языка	контроль по русскому языку
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение			

Приложение 6

Мониторинг личностного развития обучающихся

№	Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации (см. приложение 4 к Положению о ВСОКО)	Количество учащихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентация	Встроенное наблюдение	Классный руководитель, тьютор	В течение года, в рамках классных часов
2	Сформированность активной гражданской позиции; российская идентичность	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-	Количество учащихся, освоивших понятие российской идентичности	Опрос. Встроенное педагогическое	Педагог-психолог	

		исторических практик России	и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	наблюдение		
		Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
3	Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7–8-го классов). Второй раз – по окончании уровня основного общего образования
		Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	

		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
4	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

		культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака	учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа			
5	Сформированность культуры здорового образа жизни; ценностное отношение к труду	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
6	Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участи в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
7	Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос. Статистический учет	Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором	Ежегодно, в конце учебного года

Приложение 7

Структура отчета о самообследовании[4]

№ раздела	Название[5]	Содержимое
1	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии со сведениями в уставе. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти. Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)
2	Система управления ОО	Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления. Взаимосвязь структур и органов управления
3	Содержание подготовки обучающихся	Виды реализуемых ООП. Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования: – начального общего; – основного общего; – среднего общего. Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся. Направления дополнительных общеразвивающих программ. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению
4	Качество подготовки обучающихся	Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки). Количество учащихся, набравших не менее *250* баллов по трем предметам ГИА. Количество учащихся, набравших не менее *18* баллов по четырем предметам ОГЭ.

[4] С учетом и на основании показателей эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию по приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.
[5] В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462.

		Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням). Количество победителей и лауреатов конференций, турниров (по уровням). Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.
5	Особенности организации учебного процесса	Количество классов-комплектов. Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя). Продолжительность учебного года и каникул Количество обучающихся, получающих образование: ✓ в очно-заочной форме; ✓ заочной форме. Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям. Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме. Количество обучающихся, осваивающих ООП: ✓ с применением дистанционных технологий; ✓ с применением электронных средств обучения
6	Информация о востребованности выпускников	Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем. Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников. Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования
7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Доля педагогических работников с высшим образованием. Категорийность педагогических работников. Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников. Повышение квалификации педагогических работников. Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог)

8	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося
9	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	Приложение 3 к Положению о ВСОКО (разделы 1–2)
10	Материально-техническая база ОО	Приложение 3 к Положению о ВСОКО (разделы 4–5)
11	Функционирование ВСОКО	Положение о ВСОКО
12	Анализ показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию	Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года/ нескольких лет. Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили. Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть). Общий вывод о результатах самообследования

Приложение 8

Образец справки по результатам ВШК

Справка

по итогам проведения внутришкольного контроля _____

(предмет контроля)

Сроки проведения контроля: с «____» по «____» _____ 20 _____ г.

Вид контроля: _____.

Результаты контроля

Контроль реализации программы формирования / развития УУД основной образовательной программы (*указывается уровень общего образования, название образовательной программы*) осуществляется по следующим направлениям: содержание программы (таблица 1), выполнение программы (таблица 2) и уровень достижения планируемых результатов (таблица 3).

Содержание программы

Таблица 1. Предмет и результаты контроля по содержанию

Программы формирования /развития УУД

Предмет контроля	**Результаты**
Соответствие структуры программы формирования/ развития УУД требованиям ФГОС начального общего образования	Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки
Соответствие планируемых результатов требованиям ФГОС *(указать уровень общего образования)*	Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки
Планируемые результаты программы распределены по годам освоения ООП *(указать уровень общего образования)*	Да / Нет
Представлено содержание урочной и внеурочной деятельности по достижению учащимися планируемых результатов программы	Да / Нет
Содержание урочной деятельности разработано с учетом специфики учебных предметов учебного плана ООП *(указать уровень общего образования)*	Да / Нет / Частично
Содержание урочной деятельности отражено в рабочих	Да / Нет / Частично

программах учебных предметов, где выделены закрепленные программой результаты	
Содержание внеурочной деятельности представлено в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП *(указать уровень общего образования)*	Да / Нет / Частично
Курсы и мероприятия внеурочной деятельности представлены с указанием на их планируемые эффекты	Да / Нет / Частично
Приложены типовые задачи применения универсальных учебных действий	Да / Нет
В программе обозначена часть, сформированная участниками образовательных отношений	Да / Нет
Часть программы, сформированная участниками образовательных отношений, подкреплена необходимыми документами	Да / Нет
Оценочные материалы разработаны и приложены к программе	Да / Нет
Оценочные материалы соответствуют планируемым результатам программы	Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки
Организовано взаимодействие с организациями-партнерами; привлечены консультанты, эксперты, научные руководители	Да / Нет / Частично

Анализ содержания данных, представленных в таблице 1, показывает (*дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно*).

Выполнение программы

Таблица 2. Предмет и результаты контроля по выполнению Программы формирования / развития УУД

Предмет контроля	Результаты
Учебные занятия, выделенные в рабочих программах в соответствии с планируемыми результатами формирования УУД, проведены	Да / Нет
Регулярные курсы внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены в объеме, запланированном рабочей программой курса	Да / Нет
Мероприятия внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены	Да / Нет

Анализ содержания данных, представленных в таблице 2, показывает (*дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно*).

Выводы:

1. Положительные эффекты: (*перечислить с комментарием обуславливающих факторов: материальные условия, кадры*)

2. Недочеты в содержании программы: (*перечислить с комментарием причин и возможности их устранения*).

3. Факты невыполнения программы: (*перечислить с комментарием причин и возможности их восполнения*).

Рекомендации / Меры по итогам контроля *(выбрать нужное)***:**

1. Провести в срок до «_____» _____20____года:

– плановый тематический контроль *(указать предмет контроля)*;

– экспертизу документов *(указать каких)*.

2. _____.

(*иное*)

Справка подготовлена: _____ _____

(Ф. И. О., должность) (подпись)

Со справкой ознакомлен(ы): _____ _____

(Ф. И. О., должность) (подпись)

«____» _____ 20____ г.