Введено в действие
приказом директора ГБОУ СОШ №77
№ 124 от 27.08.2021
Подписано цифровой подписью:
Фатеева Нина Владимировна

Принято
Решением общего собрания
работников ГБОУ СОШ №77
Протокол № 1 от 26.08.2021

С учетом мнения:

Совета родителей ГБОУ СОШ №77

Протокол № 1 от 25.08.2021

Совета старшеклассников ГБОУ СОШ № 77

Протокол № 1 от 25.08.2021

Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №77 с углубленным изучением химии Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных образовательной программой (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами ОУ.

1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.5. Формы проведения мероприятия определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Информация об изменениях в плане, о проводимом мероприятии, размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора школы.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся ОУ;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сотрудники ОУ;
- лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора по ВР.

2.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя ОУ.

2.5. Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых школой и непредусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.

2.6. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых ОУ, и не предусмотренных учебным планом, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Запрещается использовать поступивший отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.

2.8. Администрация ОУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами ОУ, осуществляется на добровольной основе.

2.10. Школа имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами ОУ.

2.11. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.12. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ОУ;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.13. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя ОУ.

2.14. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию, где проводиться мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в том числе. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего

права законного представителя) с обучающимся ОУ; справки о необходимости сопровождения лица;

- предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.15. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора);
- проверять готовность помещения и оборудования ОУ к проведению массового мероприятия, в том числе соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.16. Участникам и посетителям запрещается:

2.16.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации ОУ:

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- животных и птиц.

2.16.2. На территории, где проводится мероприятие:

- распивать напитки, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;

- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ОУ;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, неопрятной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование ОУ;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию ОУ;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию ОУ;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ОУ.

2.17. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.18. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

2.19. Участники и посетители, причинившие ущерб ОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по ВР, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в том числе пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся ОУ; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора по ВР, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.