Введено в действие

приказом директора ГБОУ СОШ №77

№ 124 от 27.08.2021

Подписано цифровой подписью:
Фатеева Нина Владимировна

Принято

Решением общего собрания

работников ГБОУ СОШ №77

Протокол № 1 от 26.08.2021

С учетом мнения:

Совета родителей ГБОУ СОШ № 77

Протокол № 1 от 25.08.2021

Положение о Совете по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

1.Общие положения

1.1. Совет по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 04.02.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 №728-132, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р

1.3.«О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

2. Задачи Совета

2.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Проверка возможности предоставления льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Принятие заключения о возможности предоставления льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Полномочия Совета

Для выполнения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Совет вправе:

3.1. Запрашивать и получать от родителей (законных представителей) учащихся, заинтересованных лиц в установленном порядке информацию, необходимые материалы и документы, подтверждающие возможность предоставления льготного питания учащемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Осуществлять проверку фактов, указанных в заявлении родителей (законных представителей) учащихся, заинтересованных лиц, претендующих на получение льготного питания для учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, постоянных членов Совета и секретаря Совета. Председатель, заместитель председателя, постоянные члены и секретарь Совета назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Председателем Совета является руководитель образовательного учреждения.

Заместителем председателя Совета является заместитель руководителя по воспитательной работе.

Секретарем является социальный педагог.

В состав Совета входит представитель родительской общественности, представитель районного отдела образования (по согласованию).

Количество постоянных членов Совета не может быть менее пяти человек.

4.2. Совет возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Совет задач. В период отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета либо один из членов Совета (в случае отсутствия заместителя председателя Совета), определяемый председателем Совета.

4.3. Постоянные члены Совета обязаны присутствовать на каждом заседании Совета.

4.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей постоянных членов Совета.

В случае невозможности присутствия на заседании постоянного члена Совета передача его полномочий другому лицу не допускается.

4.5. Решения Совета принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

Секретарь Совета права голоса не имеет.

4.6. Председатель Комиссии:

- формирует по предложению секретаря Совета повестку дня заседания Совета, определяет место и время проведения заседания Совета;
- созывает и ведет заседания Совета;
- оглашает повестку дня заседания Совета;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Совета и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Совета;
- поддерживает порядок в ходе заседаний;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.7. Постоянные члены Совета имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Совета документами;
- выступать в соответствии с порядком ведения заседания Совета; проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.8. Секретарь Совета ведет протокол заседания Совета, в котором фиксируется:

- время и место проведения заседания,
- повестка дня заседания Совета;
- фамилии членов Совета, присутствующих на заседании;
- фамилию председательствующего на заседании Совета;
- фамилии лиц, выступивших по повестке дня заседания Совета;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосований и решения, принимаемые Советом.

4.9. Секретарь Совета обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Совета. Оформляет заключение и ходатайство Совета в орган исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, по формам, утвержденным, распоряжением Совета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

5. Организация работы Совета

5.1. Совет создается приказом директора сроком на 1 год. Совет созывается по мере необходимости.

5.2. На заседания Совета могут приглашаться для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов лица, не являющиеся членами Совета.

5.3. Решения - заключения Совета оформляются протоколами. Протоколы заседаний Совета оформляются в трехдневный срок с момента проведения заседания Совета, подписываются председательствующим на заседании Совета, постоянными членами Совета и секретарем Совета.

6. Прекращение деятельности Совета

6. Деятельность Совета прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.